





	PENGADILAN AGAMA SEMARANG Jl.Urip Sumoharjo No.5 - Semarang Website : http://pa-semarang.go.id email : pasmg6@gmail.com	Nomor SOP	SOP/AP/02
		Tanggal Pembuatan	04/09/2017
		Tanggal Revisi	18/06/2019
		Tanggal Efektif	18/06/2019
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Semarang
	Nama SOP	PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN UPAYA HUKUM (BANDING, KASASI, PK, VERZET, DERDEN VERZET, KEBERATAN)	

PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN UPAYA HUKUM (BANDING, KASASI, PK, VERZET, DERDEN VERZET, KEBERATAN)	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang No.20Tahun1947; 2. Undang-Undang No.7 Tahun 1989 jo. UndangUndang No.3 Tahun 2006 jo. Undang-Undang No. 50 Tahun 2009 tentangPeradilan Agama; 3. HIR Pasal 281 HIR 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung No. KMA/001/SK/1991 tentang Pola Pembinaan dan pengendalian administrasi perkara; 5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung No. KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;	1. S-1 Syariah/Hukum 2. Menguasai Pola Bindalmin 3. Menguasai Aplikasi SIPP
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGAPAN
1. Penerimaan dan pendaftaran perkara	Perlengkapan Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SIPP, SKUM, Kertas, Alat Tulis, Sepeda Motor, Buku Jurnal dan Induk Keuangan Perkara
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Entri data, SKUM, Penomoran Perkara Surat Permohonan Banding, Pengisian Buku Jurnal dan Induk Keuangan Perkara

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Meja I	Kasir	Panitera	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mengajukan permohonan Banding/Kasai/PK/Verzet/Derden Verzet/Keberatan					Permohonan Upaya Hukum	2 menit	Pengajuan Upaya Hukum	
2.	Menerima dan memberi penjelasan tentang kelengkapan administrasi permohonan banding					Berkas Permohonan Upaya Hukum	10 menit	Informasi Prosedur Upaya Hukum	
3	Meng-entry data, menaksir besarnya biaya panjar biaya perkara yang dituangkan dalam SKUM dengan nomor perkara yang diajukan dan diserahkan pada Pemohon untuk membayar pada bank yang ditunjuk					Aplikasi dan SKUM	5 menit	Perintah bayar panjar biaya	
4	Menerima bukti setor bank dari Pemohon, menandatangani, memberi cap lunas pada lembar SKUM, membukukan panjar biaya perkara dalam buku jurnal keuangan perkara, memberi nomor pada buku jurnal dan meng-entry panjar biaya perkara dalam SIPP					Slip Setoran, Buku Jurnal dan Aplikasi SIPP	5 menit	SKUM yang telah dicap lunas	
5	Membuat akta permohonan yang ditandatangani oleh Pemohon dan Panitera					Berkas Perkara	20 menit	Akta Permohonan Upaya Hukum	
6	Menerima akta permohonan upaya hukum yang dilampiri SKUM dari Panitera					Akta Permohonan Upaya Hukum dan SKUM	2 menit	Terdafarm ya Permohon an Upayay Hukum	
Waktu yang diperlukan : 44 Menit									